

Министерство образования и молодежной политики  
Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской  
области «Режевской политехникум»  
(ГАПОУ СО «Режевской политехникум»)

Рассмотрено:  
на заседании ЦК  
Протокол № 10  
от «26» июня 2020 г.

Утверждаю:  
Директор  
Дрягилева  
от «29» июня 2020 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**  
по основной образовательной программе среднего  
профессионального образования по программе подготовки  
специалистов среднего звена  
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Реж, 2020

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Административное право разработана на основе ФГОС по программе подготовки специалистов среднего звена 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «Режевской политехникум»

Разработчик:

Красникова Лариса Анатольевна – преподаватель ГАПОУ СО «Режевской политехникум» первой квалификационной категории.

Рекомендована экспертной группой ГАПОУ СО «Режевской политехникум»

Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Председатель экспертной группы \_\_\_\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                      | <b>4</b>  |
| <b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                 | <b>5</b>  |
| <b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>           | <b>12</b> |
| <b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> | <b>15</b> |

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы

Программа общепрофессиональной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по ППСЗ 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения». для детей инвалидов и инвалидов.

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

ОП.03 «Административное право» является учебным предметом профессионального цикла в соответствии с ФГОС, изучается на 3 курсе.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины- требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

### *Уметь:*

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

### *Знать:*

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения,
- порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний,
- понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус виды субъектов административного права.

Юрист (базовой подготовки) должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы;

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часов, в том числе:
- обязательной аудиторской учебной нагрузки обучающегося 68 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 34 часа.

## **2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

| <b>Вид учебной работы</b>   | <b>Объем часов</b> |
|---|--------------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>                      | 102                |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>           | 68                 |
| в том числе:  |                    |
| лабораторные занятия  |                    |
| практические занятия  | 22                 |
| контрольные работы  |                    |
| курсовая работа (проект)  |                    |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>                | 34                 |
|   |                    |
| <b>Завершающая аттестация в форме: Дифференцированного зачета</b> |                    |
|   |                    |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Административное право»

| Наименование разделов и тем   | Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся   | Объем часов  | Уровень освоения |
|---|--|--------------|------------------|
| 1   | 2  | 3            | 4                |
| <b>Раздел 1. Административное право в правовой системе Российской Федерации</b>     |  | <b>14(6)</b> |                  |
| <b>Тема 1.1</b><br><b>Понятие, предмет, методы, система административного права</b> | Понятие административного права как науки учебной дисциплины. Характеристика общественных отношений, регулируемых предметом административного права. Приемы и способы регулирования общественных отношений. Принципы административного права. Функции административного права. Система административного права. Источники административного права: законы и подзаконные акты, акты Президента РФ, акты Правительства РФ, законы и нормативные акты субъектов РФ. | 4            | 1                |
|   | <i>Практическая работа №1 Составить таблицу: «Система административного права»</i>   | 2            | 2,3              |
| <b>Тема 1.2</b><br>Административно-правовые нормы.                                  | Понятие административно-правовой нормы, ее структура и содержание. Виды административно-правовых норм.   | 2            | 1                |
|   | <i>Практическая работа №2 Составить таблицу: «Классификация административно-правовой нормы».</i>   | 2            | 2,3              |
| <b>Тема 1.3</b><br>Административно-правовые отношения.                              | Понятие, структура административно-правовых отношений. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений. Юридические факты, как основания для возникновения административных правоотношений.  | 2            | 1                |
|   | <i>Практическое занятие №3 Анализ и определение видовой принадлежности административно-правовых норм и отношений.</i>  | 2            | 2,3              |
|   | <b>Самостоятельная работа</b><br><b>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы, анализ нормативно-правового акта: Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12 2001 № 195 – ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) (далее КоАП РФ).</b><br><b>Составление опорно-логической схемы, анализ структуры административно-правовой нормы.</b><br><i>Тематика вопросов для самостоятельного изучения</i>    | 6            | 2,3              |

|  |   |              |     |
|--|---|--------------|-----|
|  | <b>«Отличие административно-правовой нормы о правовых норм гражданского права». «Классификация административно-правовых отношений».</b>   |              |     |
| <b>Раздел 2. Субъекты административного права</b>  |   | <b>16(8)</b> |     |
| <b>Тема 2.1</b><br>Административно-правовой статус физического лица.                       | Административная правоспособность и дееспособность граждан. Права и обязанности граждан по административному праву. Административно-правовой статус иностранных лиц, лиц без гражданства.<br>Понятие государственного управления и государственной службы. Понятие и виды государственных гражданских служащих. Правовой статус гражданского служащего.   | 4            | 1   |
|  | <i>Практическое занятие № 4 Решение практических ситуаций по определению правового статуса физического лица.</i>  | 2            | 2,3 |
| <b>Тема 2.2</b><br>Государственное управление.<br>Органы исполнительной власти.            | Понятие государственного управления и правовой статус органов исполнительной власти. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти. Правительство РФ. Система и структура органов исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов РФ. Государственная служба.  | 6            | 1   |
|  | <i>Практическое занятие № 5 Решение практических ситуаций по определению правового статуса органов исполнительной власти.</i>   | 2            | 2,3 |
| <b>Тема 2.3</b><br>Административно-правовой статус организаций и общественных объединений. | Понятие, виды, правовой статус организаций. Порядок государственной регистрации организаций.<br>Понятие, виды, правовой статус общественных объединений. Особенности правового положения профессиональных союзов. Политические партии и движения. Особенности правового положения религиозных объединений.  | 4            | 1   |
|  | <b>Самостоятельная работа</b><br>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы, анализ нормативно-правовых актов: Конституция РФ от 12.12.1993 (ред. 30.12. 2008), ФЗ «О выборе Президента РФ» от 10.01. 2003 № 19 – ФЗ (ред. 22.04.2010), ФКЗ «О Правительстве РФ» от 17.12. 1997 № 2 – ФКЗ (ред. 29.01. 2010), Федеральный закон «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 № 62 – ФЗ (ред. 26.06. 2009), Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в РФ» от 25.07.2002 № 115 – ФЗ (ред. 19.05.2010), Федеральный закон «О государственной гражданской службе РФ» от 27.07.2004 № 79 – ФЗ (ред. 14.02.2010), Федеральный закон «О системе государственной службы РФ» от 27.05.2003 № 58 – ФЗ (ред. 01.12.2007), Федеральный закон «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7 – ФЗ (ред. 19.05.2010), Федеральный | 8            | 2,3 |

|  |   |               |     |
|--|---|---------------|-----|
|  | закон «Об общественных объединениях» от 19.09.1995 № 82 – ФЗ (ред. 19.05.2010), Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 № 129 – ФЗ, Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 № 129 – ФЗ. Составление опорно-логических схем  |               |     |
| <b>Раздел 3. Административно-правовые формы и методы</b> |   | <b>6 (4)</b>  |     |
| <b>Тема 3.1</b><br>Административно-правовые формы.       | Понятие и виды административно-правовых форм. Административно-правовые договоры как правовая форма управления. Не правовые формы управленческих действий.   | 2             | 1   |
|  | <i>Практическая работа № 6</i><br><i>«Административно-правовые формы».</i>  | 2             | 2,3 |
| <b>Тема 3.2</b><br>Административно-правовые методы.      | Понятие и виды административно-правовых методов. Административное убеждение и моральное стимулирование. Виды мер административного принуждения, их правовая характеристика: административно-предупредительные меры, меры административного пресечения, меры административной ответственности.   | 2             | 1   |
|  | <b>Самостоятельная работа</b><br>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы, анализ нормативно-правовых актов: Указ Президента РФ от 23.05.1996 № 763 (ред. 28.06.2005) «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ, нормативных актов органов исполнительной власти», Постановление Правительства РФ от 08.07.1997 № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации», с последующими изменениями и дополнениями.<br>Составление опорно-логической схемы.<br><i>Тематика вопросов для самостоятельного изучения</i><br>Изучить Постановление Правительства РФ от 08.07.1997 № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации», с последующими изменениями и дополнениями. Составить ОЛС «Паспортная система России и режим ее обеспечения». | 4             | 2,3 |
| <b>РАЗДЕЛ 4. ОБЩАЯ ЧАСТЬ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА</b>     |   | <b>16 (8)</b> |     |
| <b>Тема 4.1</b><br>Административная ответственность.     | Понятие, признаки, понятие состава административного правонарушения и его элементы. Понятие и основания применения административной ответственности. Субъекты административной ответственности. Обстоятельства, исключающие   | 6             | 1   |



|  |  |             |     |
|--|--|-------------|-----|
|  | административную ответственность и производство по делам об административных правонарушениях. Понятие и виды административных наказаний. Порядок наложения административных наказаний, сроки наложения административных наказаний. Органы и должностные лица, обладающие правом налагать административные наказания.   |             |     |
|  | <i>Практическое занятие № 7 Решение практических ситуаций по привлечению к административной ответственности.</i>   | 2           | 2,3 |
| <b>Тема 4.2<br/>Административно-<br/>процессуальное право.</b> | <p>Понятие, сущность, назначение, признаки, принципы, особенности и стадии административного процесса. Виды административного процесса. Административно-процедурное производство, его виды и назначение.</p> <p>Административно - юрисдикционное производство. Понятие, сущность и значение производства по делам об административных правонарушениях. Виды и стадии производства по делам об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Характеристика мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.</p>   | 4           | 1   |
|  | <i>Практическая работа № 8 Решение практических ситуаций по теме: Производство по делам об административных правонарушениях.</i>   | 2           | 2,3 |
|  | <i>Практическая работа № 9 Решение задач: Производство по делам об административных правонарушениях.</i>   | 2           | 2,3 |
|  | <p><b>Самостоятельная работа</b></p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы. Составление опорно-логической схемы.</p> <p>Подготовка к практическому занятию с использованием методических рекомендаций преподавателя, решение практических ситуаций, оформление практической работы.</p> <p><i>Тематика вопросов для самостоятельного изучения</i></p> <p>«Административные производства и административные процедуры как составные части административного процесса»;</p> <p>«Административная подведомственность»;</p> <p>Изучить ст. 2.3-2.10 КоАП РФ и составить ОЛС «Субъекты административной ответственности»;</p> <p>Изучить гл.22 и 23 КоАП РФ, составить ОЛС «Органы и должностные лица, обладающие правом налагать административные наказания».</p> | 8           | 2,3 |
| <b>РАЗДЕЛ 5. ЗАКОННОСТЬ И ПРАВОПОРЯДОК</b>                     |  | <b>6(4)</b> |     |

|  |  |              |     |
|--|--|--------------|-----|
| <b>Тема 5.1</b><br>Законность и дисциплина в сфере управления.                               | Сущность законности и дисциплины в государственном управлении. Понятие законности и дисциплины в сфере государственного управления.  | 2            | 1   |
| <b>Тема 5.2</b><br>Система способов обеспечения законности и дисциплины в управлении.        | Виды государственного контроля. Президентский и парламентский контроль, контроль органов исполнительной власти. Административный надзор. Прокурорский надзор. Общественный контроль. Судебный контроль за осуществлением исполнительной власти.  | 2            | 1   |
|  | <i>Практическое занятие № 10 Решение задач «законность и дисциплина в управлении»</i>  | 2            | 2,3 |
|  | <b>Самостоятельная работа</b><br>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы, анализ нормативно-правовых актов: Федеральный конституционный закон РФ от 31.12.1996г. № 1-ФКЗ «О судебной системе РФ» (ред. 27.12.2009), Федеральный конституционный закон РФ от 21.07. 1994 г. № 1- ФКЗ «О Конституционном суде РФ», Федеральный закон от 07.02.2011 г. № 3- ФЗ «О полиции», Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (ред. 07.02. 2011 № 4-ФЗ).<br>Составление опорно-логической схемы.<br>Подготовка к практическому занятию с использованием методических рекомендаций преподавателя, решение практических ситуаций, оформление практической работы.<br><i>Тематика вопросов для самостоятельного изучения</i><br>1. «Общественный контроль: профессиональные союзы, общественные комиссии, советы и др.».<br>2. «Формы реагирования прокурора на выявления нарушения законности в управленческой сфере».<br>3. «Компетенция судов судебной системы РФ по контролю в управленческой деятельности». | 4            | 2,3 |
| <b>РАЗДЕЛ 6. ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА</b>                                     |  | <b>10(4)</b> |     |
| <b>Тема 6.1</b><br>Административно-правовое регулирование в сфере межотраслевого управления. | Организация государственного управления в современных условиях и виды межотраслевого управления. Сущность межотраслевого государственного управления. Субъекты межотраслевого государственного управления.   | 2            | 1   |
| <b>Тема 6.2</b><br>Управление в административно - экономической сфере.                       | Основы государственного управления в сфере хозяйственной деятельности. Управление промышленностью, агропромышленным комплексом, энергетическим комплексом, сельским хозяйством, в сфере транспорта, информационных технологий и связи, строительством, жилищно-коммунальным хозяйством.  | 1            | 1   |

|  |  |           |     |
|--|--|-----------|-----|
| <b>Тема 6.3</b><br>Управление в административно - политической сфере.          | Органы, осуществляющие государственное управление в социально-политической сфере. Управление внутренними делами. Управление в области юстиции. Управление обеспечением безопасности.   | 1         | 1   |
|  | <i>Практическая работа № 11 Решение практических ситуационных задач</i>  | 2         | 2,3 |
| <b>Тема 6.4.</b><br>Административное регулирование социально-культурной сферы. | Основы государственного управления в социально-культурной сфере. Управление в области социального развития. Управление в области здравоохранения. Управление образованием и наукой. Управление в области культуры и массовыми коммуникациями.  | 2         | 1   |
|  | <b>Самостоятельная работа</b><br>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы.<br>Составление опорно-логической схемы.<br>Подготовка к практическому занятию с использованием методических рекомендаций преподавателя, решение практических ситуаций, оформление практической работы.<br><b>Подготовка докладов по теме:</b><br>«Субъекты межотраслевого государственного управления»<br>« Органы управления экономическим развитием и торговлей и их правовое положение».<br>«Агропромышленный комплекс».<br>Органы управления в сфере обороны и их основные задачи».<br>«Система органов управления юстицией».<br>«Сочетание государственного управления и саморегулирования в отраслях социальной сферы».<br>«Контрольно-надзорная деятельность в сфере здравоохранения и социального развития». | 4         | 2,3 |
|  | <b>экзамен</b>   | 2         |     |
| <b>Итого</b>   |  | <b>68</b> |     |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

#### **Оборудование учебного кабинета**

- стол аудиторный;
- стол преподавательский;
- стул;
- информационные стенды.

#### **Технические средства обучения:**

- теле и видео аппаратура.

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, нормативных актов.**

##### **Основные источники:**

1. Всеобщая декларация прав человека от 10 декабря 1948г.
2. Конституция РФ. Принята на референдуме 12 декабря 1993г.
3. Кодекс об административных правонарушениях РФ от 30 декабря 2001г № 195-ФЗ.
4. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015г. №.
5. Миронов А.Н. Административное право: учебник — М.:ИД «ФОРУМ»: ИНФА-М, 2017. —304с. — (Профессиональное образование) -ФЗ;
6. Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции"
7. Закон Свердловской области «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области» 14 июня 2005 года N 52-ОЗ

##### **Интернет-ресурсы**

8. Официальный интернет-портал правовой информации– Режим доступа: [www. pravo.gov. ru](http://www.pravo.gov.ru)
9. Правовая система Консультант Плюс– Режим доступа: [www. consultant. ru](http://www.consultant.ru)
10. Конституция РФ– Режим доступа: [www. constitution. ru](http://www.constitution.ru)
11. Юридическая Россия: федеральный правовой портал– Режим доступа: [www. law. edu. ru](http://www.law.edu.ru)
12. Конституционный суд РФ– Режим доступа: [www. ksrf. ru](http://www.ksrf.ru)
13. Верховный суд РФ– Режим доступа: [www. vsrf. ru](http://www.vsrif.ru)
14. Открытая академия правовой культуры детей и молодежи– Режим доступа: [www. acadprava. ru](http://www.acadprava.ru)

### 3.3. Условия реализации программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программа разработана с учетом требований профессионального стандарта и в соответствии с особенностями образовательных потребностей инвалидов и лиц ОВЗ с учетом возможностей их психофизического развития и их возможностями. Программа разработана на основе методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденные директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Науки России от 20 апреля 2015г. №06-830.

Для обучающихся из числа лиц с ОВЗ (инвалидов, детей-инвалидов) реализация программы учебной дисциплины «Административное право» проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья, путем соблюдения следующих общих требований:

- проведение учебных занятий, промежуточной аттестации по дисциплине для лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов, детей-инвалидов) в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами на учебных занятиях с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, а также их пребывания в указанных помещениях.

#### *Материально-техническое обеспечение.*

Студенты обучаются в кабинетах с доступом к компьютеру и ресурсам Интернет, при необходимости пользуются библиотекой. Реализация учебной дисциплины осуществляется в кабинете с выделением специальных мест для лиц с ограниченными возможностями здоровья. Инфраструктура образовательной организации, материальная база соответствует современным требованиям и достаточна для создания требуемых условий для обучения и развития лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов, детей-инвалидов).

#### *Кадровое обеспечение образовательного процесса.*

Реализация программы осуществляется педагогическими кадрами, имеющими высшее педагогическое образование соответствующее преподаваемой дисциплине с обязательным прохождением стажировок и повышения квалификации не реже одного раза в 3 года, а так же и курсы повышения квалификации для педагогов по инклюзивному образованию для обучения лиц с ОВЗ (инвалидов, детей-инвалидов). Преподаватели должны знать порядок реализации дидактических принципов индивидуального и дифференцированного подходов, развивающего, наглядного и практического характера обучения.

#### *Учебно –методическое и информационное обеспечение.*

Обучение организовано с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. В освоении учебной дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы для самостоятельной работы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации: в печатной форме или в форме электронного документа.

Организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с графиком учебного процесса в условиях инклюзивного обучения. Содействие в обучении реализуется через индивидуальную работу с обучающимися (консультации). Комплектация библиотечного фонда осуществляется электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по преподаваемой дисциплине.

#### *Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.*

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем как традиционными, так инновационными методами, включая компьютерные технологии. Формы контроля для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов, детей-инвалидов) устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, тестирование). При подготовке к ответу обучающимся при необходимости предоставляется дополнительное время. При прохождении промежуточной аттестации возможно установление индивидуальных графиков.

#### *Особенности реализации программы для обучающихся с нарушением слуха.*

Учебный материал представляется в письменном и электронном вариантах, с подробным разъяснением новых терминов. На лекционных и практико-ориентированных занятиях визуальный материал в ходе его представления четко проговаривается, после объяснения какого-либо вопроса необходимо делать небольшие паузы. Широко используется иллюстративный материал: обучающимся предоставляются карточки, схемы, плакаты, глоссарий, видеоматериалы и др.

Прорабатывание текстов направлено на развитие устной и письменной речи, обогащение и активизацию словаря, формирование умения понимать словесные инструкции, переводить их в самоинструкции, формулировать и планировать решение различных интеллектуальных задач. Целесообразно регулировать соотношение вербальных и невербальных компонентов при осуществлении интеллектуальных операций.

В процессе обучения лиц с нарушением слуха преподавателем учитывается, что основным способом восприятия речи глухими обучающимися является чтение с губ, слабослышащими – слухо-зрительное восприятие. Осуществляется контроль за тем, чтобы обучающиеся с нарушением слуха пользовались индивидуальными слуховыми аппаратами, обеспечивающими более точное слухо-зрительное восприятие речи.

На дифференцированном зачете по дисциплине таким обучающимся предоставляется возможность ответа в письменной форме.

*Особенности реализации программы для обучающихся с нарушением зрения.*

При освоении учебной дисциплины предоставляются тифлотехнические средства: при необходимости – комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением; при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств.

Учебные пособия и материалы для самостоятельной работы должны быть представлены в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудио файла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Активно используются современные компьютерные технологии. Компьютеры оснащены специальным программным обеспечением: программа экранного доступа JAWS (фирма Freedom Scientific), VIRGO или COBRA (Baum Retek AG). Программа NVDA позволяет обучающимся с нарушением зрения через речевой вывод считывать информацию с экрана компьютера, вводить текст, получать и отправлять почтовые сообщения, пользоваться интернет-ресурсами и т.д. Для слабовидящих обучающихся с остротой зрения от 0,05 до 0,3 D, у которых зрительный анализатор является ведущим при восприятии окружающего мира используется программа увеличения экрана Magic Screen Magnification, увеличивающее изображение от 3-х до 72-х и от 3-х до 52-х раз соответственно.

Тифлоинформационные средства: диктофон, ноутбук со специализированным программным обеспечением для незрячих. Компьютеры со специальными программами и тифлотехнические средства позволяют обучающимся оперативно получать информацию в удобной для восприятия форме: тактильной, аудио, или в увеличенном формате, получать доступ к печатным литературным источникам, имеющимся в библиотеке (учебникам, учебным пособиям, журналам и др.).

На дифференцированном зачете по дисциплине для слабовидящих обеспечивается достаточное освещение, допускается использование собственных увеличительных устройств, незрячим вопросы зачитываются преподавателем или ассистентом.

*Особенности реализации программы для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата.*

Перемещение людей с выраженными НОДА затруднено, для таких обучающихся разрабатывается индивидуальный график посещения занятий в сочетании с дистанционными формами обучения (вебинары, связь преподавателя с обучающимся по скайпу, по электронной почте, по телефону и др. способы взаимодействия). Обучающимся с поражением верхних конечностей предоставляется возможность пользоваться диктофоном для записи лекционного материала.

Учебные материалы (учебники, пособия, лекционный материал, презентации, списки рекомендуемой литературы, глоссарий, задания для самостоятельной работы) должны быть представлены в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в форме видеоматериалов.

Необходимо использование альтернативных устройств ввода информации, специальных возможностей операционных систем, таких как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий при вводе текста, изображения с помощью клавиатуры или мыши.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Административное право» осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

| Результаты обучения<br>(освоенные умения, усвоенные знания)   | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения  |
|---|--|
| <p><b>Знание:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и источники административного права;</li> <li>- понятие и виды административно-правовых норм;</li> <li>- понятия государственного управления и государственной службы;</li> <li>- состав административного правонарушения,</li> <li>- порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний,</li> <li>- понятие и виды административно-правовых отношений;</li> <li>- понятие и виды субъектов административного права;</li> <li>- административно-правовой статус виды субъектов административного права.</li> </ul>  | <p><i>Тестовый контроль;</i><br/> <i>-оценка результатов выполнения практических работ;</i><br/> <i>-оценка результатов устного чтения;</i><br/> <i>-оценка выполнения домашней работы, контрольных работ.</i><br/> <i>Дифференцированный зачет.</i></p> <p>1.Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения образовательной программы.</p> <p>2.Текущий контроль в форме:<br/>           -защиты практических работ;<br/>           -контрольных работ по темам разделов дисциплины;<br/>           - тестирования;<br/>           - домашней работы;<br/>           -отчёта по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе.</p> <p>3. Итоговая промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</p> |
| <p><b>Умение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;</li> <li>- составлять различные административно-правовые документы;</li> <li>- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;</li> <li>- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;</li> <li>- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;</li> <li>- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;</li> <li>- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.</li> </ul> |  |

#### КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты<br>(освоенные общие и профессиональные компетенции)  | Основные показатели оценки результата   | Формы контроля и оценивания  |
|---|---|--|
| ОК 1 Понимание сущности и социальной значимости будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса  | - проявление инициативы в изучении дисциплины, активное участие в учебной деятельности по образовательной программе, демонстрация удовлетворенности будущей профессией демонстрация интереса к будущей профессии. | <i>экспертное наблюдение и оценка сообщений</i>  |
| ОК 2 Организация собственной деятельности, выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества | - рациональное планирование и организация деятельности по изучению вопросов по образовательной программе;<br>- своевременность, качество и полнота выполнения внеаудиторной самостоятельной работы;               | <i>экспертное наблюдение в ходе решения ситуативных задач, оценка домашних заданий</i> |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | - осуществление поиска дополнительной информации  |   |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  | - обоснование выбора и применение эффективных методов и способов решения профессиональных задач   | <i>экспертное наблюдение в ходе решения ситуативных задач, оценка домашних заданий</i>            |
| ОК 4 Осуществление поиска, анализ и оценка информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | - оперативность поиска необходимой информации, обеспечивающий наиболее быстрое, полное и эффективное выполнения профессиональных задач;<br>- адекватность оценки полезности информации и использование ее в результативном выполнении профессиональных задач, для профессионального роста и личностного развития. | <i>Оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы</i> |
| ОК 5 Использование информационно - коммуникационных технологий в профессиональной деятельности   | - демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;<br>- использовать в профессиональной деятельности интернет-ресурсы такие как ПС Консультант Плюс  | <i>экспертное наблюдение в ходе решения ситуативных задач, оценка домашних заданий.</i>           |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.   | - демонстрация способности взаимодействовать с обучающимися, преподавателями в ходе обучения;<br>-самоанализ и коррекция результатов собственной работы;  | <i>Оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы</i> |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.  | Самоанализ и коррекция результатов собственной работы   | <i>экспертное наблюдение в ходе решения ситуативных задач, оценка домашних заданий</i>            |
| ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.   | - планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня для профессионального роста и личностного развития;<br>-соблюдение норм и правил принятых в коллективе  | <i>Оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы</i> |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.  | - проявление интереса к инновациям в сфере профессиональной деятельности, отслеживание изменений правовой базы,   | <i>экспертное наблюдение в ходе решения ситуативных задач</i>                                     |
| ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.   | - обоснование выбора и применение способов поддержания здорового образа жизни   | <i>экспертное наблюдение в ходе решения ситуативных задач, оценка домашних заданий</i>            |
| ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.   | -освоение и применение на практике основных правил основ делового и речевого этикета, основные правила поведения в общении с коллегами и гражданами при осуществлении профессиональной деятельности.  | <i>экспертное наблюдение в ходе решения ситуативных задач, оценка домашних заданий</i>            |
| ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.  | -проявление нетерпимости к коррупционному поведению при решении профессиональных задач в процессе обучения и на практике  | <i>экспертное наблюдение в ходе решения ситуативных задач, оценка домашних заданий</i>            |
| ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.  | - организация и планирование повышения личностного и квалификационного уровня для реализации в профессиональной деятельности;   | <i>экспертное наблюдение в ходе решения ситуативных задач, оценка домашних заданий</i>            |